**XXX部门本科教育教学审核评估**

**预评估整改方案（职能部门模板）**

**二〇二四年七月**

**撰写说明**

1. 格式文本中的黑体字体为规定内容，撰写时予以保留；其他字体为提示参考，撰写时不需保留。

2. 审核评估预评估整改方案以问题清单为主线，以整改措施为主体，有明确的预期目标。

3. 各**牵头单位（职能部门**）审核评估预评估整改方案应紧扣主题，不讲虚话、套话。

**XX部门本科教育教学审核评估预评估整改方案**

**1. 方案编制简况**

(1)说明本方案编制的组织实施、编制过程、批准方式。

**2. 问题清单**

(1)评建办发布的审核评估预评估专家反馈意见提出的问题应全部列入清单，按照审核评估指标中审核重点的顺序逐项罗列。

**问题清单表(参考格式)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **对应审核指标** | | **问题简明表述** | **问题来源** |
| **一级指标** | **二级指标** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. 整改目标**

分别陈述本部门整改预期达成的目标和分阶段预期达成的目标。

1. **整改措施、分工、进度安排和成效预期**

各牵头单位（职能部门））应结合相关责任单位提交的整改措施清单，针对问题项进行原因分析、措施提炼和总结，明确整改阶段要做完成哪些任务及完成任务的具体措施，要突出具体落实举措及任务完成的时间节点，做到有的放矢、针对性强，具备可操作性，避免口号性、空泛话的表述。

每项包含但不限于以下内容：

①简要分析问题存在的原因(如主观认识、组织方式、落实责任、客观条件、资源配置、政策限制等);

②拟采取的整改措施(如拟深入调研分析及拟采用的方法，拟建立或实施的政策、制度、标准、项目，拟投入的人力资源、资金、设备、场地等);

③该问题整改的主要责任人，当牵涉多个单位时，应明确牵头单位和牵头负责人、参与单位和责任人，明确各单位的主要分工任务；当问题分解为若干子问题时，可依子问题分解责任单位和主要责任人；

④该问题整改的进度安排，应该有明确的时间节点要求；

⑤该问题的整改成效预期，说明采取整改措施后问题的预期改进程度、可能取得的成效。改进程度和可能取得的成效应是可以衡量、检验的，建议提出可具体度量的指标。